

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО РГГУ)

ПРИКАЗ

от 25.02.2020

№ 01-91/осн

Москва

**О новой редакции Положения о научных руководителях аспирантов и
руководителях образовательных программ высшего образования - программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ**

В целях организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в новой редакции Положение о научных руководителях аспирантов и руководителей образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ согласно приложению.

2. Считать утратившим силу приложение № 7 к приказу от 18.02.2019 г. № 01-51/осн «О новых редакциях нормативных документов, регламентирующих порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора-проректора по научной работе Павленко О.В.

Ректор

А.Б. Безбородов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Управление аспирантурой и докторантурой

УТВЕРЖДЕНО

приказом РГГУ от 15.01.2020 г. № 02-92/осн

ПОЛОЖЕНИЕ

о научных руководителях аспирантов и руководителях образовательных
программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре РГГУ

Москва 2020

**Рекомендовано к утверждению
Научно-методическим советом
по аспирантуре и докторантуре
28.11.2019 г., протокол № 1**

I. Общие положения

1. Положение о научных руководителях аспирантов и руководителях образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ (далее - Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам (далее - научный руководитель), права и обязанности научных руководителей и руководителей образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программа аспирантуры).

2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации); профессиональным стандартом "Педагог профессионального образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н, другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Университета.

3. Целью назначения научного руководителя является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, оказание ему научной и научно-методической помощи при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана, руководство педагогической и научной практиками аспирантов.

4. Целью назначения руководителя программы аспирантуры является координация вопросов разработки программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и внесения в них изменений.

II. Порядок назначения научного руководителя

5. Реализация программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

6. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в

осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

7. Научный руководитель подтверждает свое согласие на научное руководство аспирантом в «Заключении научного руководителя», которое подписывается научным руководителем после предварительного собеседования с поступающим в аспирантуру.

8. Научный руководитель из числа докторов наук и профессоров назначается приказом ректора университета каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

Научный руководитель из числа кандидатов наук, доцентов назначается по решению Ученого совета РГГУ приказом ректора университета.

Для получения права научного руководства аспирантами преподаватель из числа кандидатов наук, доцентов представляет в Управление аспирантурой и докторантурой сведения о своей научной деятельности (приложение). Научный руководитель из числа кандидатов наук, доцентов, утвержденный решением Ученого совета РГГУ, участвует в реализации образовательной программы аспирантуры, преподавании дисциплин аспирантам.

9. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется с учетом эффективности работы научных руководителей, как правило, не более семи аспирантов.

III. Оплата труда научного руководителя

10. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

IV. Функции и права научного руководителя

11. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- осуществляет подбор кандидатов в аспирантуру;
- проводит предварительное собеседования с поступающим в аспирантуру; при отсутствии у поступающего опубликованных научных работ рекомендует ему тему реферата; визирует вступительный реферат; готовит заключение для Приемной комиссии в аспирантуру по результатам собеседования с поступающим в аспирантуру;
- консультирует аспиранта по вопросам выбора темы диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- разрабатывает совместно с аспирантом индивидуальный учебный план;
- координирует образовательную и исследовательскую составляющие подготовки аспиранта для формирования необходимых компетенций;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертационного исследования;
- осуществляет методическую и организационную поддержку подготовки и представления публикаций в ведущие научные журналы;
- организует взаимодействие аспиранта со структурными подразделениями университета по вопросам утверждения темы диссертационного исследования, утверждения индивидуального учебного плана аспиранта, организации педагогической и научной практик, обсуждения работы аспиранта на заседаниях кафедры;
- осуществляет руководство педагогической и научной практиками аспирантов;
- организует прохождение аспирантом педагогической и научной практик;
- при подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки консультирует аспиранта по вопросу выбора темы реферата по дисциплине, визирует подготовленный реферат;
- при подготовке к кандидатскому экзамену по иностранному языку консультирует аспиранта по вопросам выбора иностранных источников и литературы для подготовки перевода;
- при подготовке к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине консультирует аспиранта по вопросам подготовки индивидуальной дополнительной программы для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- контролирует выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- оценивает проделанную аспирантом работу, дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;
- оказывает аспиранту помощь в организации и подготовке публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- участвует в редактировании текста диссертационного исследования;
- готовит отзыв научного руководителя на диссертационную работу;
- представляет в установленном порядке к отчислению аспирантов, не выполняющих учебный план подготовки аспирантов.

12. Научный руководитель имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством диссертационного исследования к защите в диссертационном совете университета или в другой образовательной организации высшего образования или в научной организации;
- принимать участие в обсуждении вопросов работы аспиранта на заседаниях кафедры, осуществляющей подготовку аспиранта;

- осуществлять взаимодействие с Управлением аспирантурой и докторантурой, другими структурными подразделениями университета по вопросам выполнения своих обязанностей научного руководителя.

V. Назначение нового научного руководителя

13. Научный руководитель может быть освобожден от руководства аспирантом приказом ректора на основании служебной записки заведующего кафедрой в следующих случаях:

- изменение темы диссертационного исследования;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с университетом;
- личное заявление научного руководителя или аспиранта.

Во всех перечисленных случаях аспиранту приказом ректора назначается новый научный руководитель.

VI. Функции и права руководителя программы аспирантуры

14. Руководитель программы аспирантуры осуществляет следующие функции:

- организует, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений университета по вопросам разработки и обновления программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- оценивает качество разрабатываемых материалов;
- принимает участие в организации образовательного процесса по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- консультирует преподавателей по вопросам преподавания учебных дисциплин (модулей);
- консультирует аспирантов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

16. Руководитель программы аспирантуры имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач;
- принимать участие в обсуждении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на заседаниях Научно-методического совета по аспирантуре и докторантуре;
- осуществлять взаимодействие с Управлением аспирантурой и докторантурой, другими структурными подразделениями университета по вопросам выполнения своих обязанностей.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Управление аспирантурой и докторантурой

Сведения о преподавателе

(для рассмотрения Ученым советом РГГУ и принятия решения о предоставлении права
научного руководства аспирантами кандидату наук)¹

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Шифр и наименование научной специальности, по которой присвоена ученая степень

1. Тема диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее -
диссертация) _____

_____ утверждена на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)
_____ г., протокол № _____

2. Предполагаемый срок защиты диссертации _____

3. Обучение в докторантуре РГГУ с _____ по _____

4. Перечень публикаций в изданиях, включенных ВАК Минобрнауки России в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук:

№ п/п	Наименование работы, ее вид (монография, брошюра, статья и др.)	Форма работы (печатная, рукописная, на магнитном носителе)	Выходные данные	Объем в п.л. или страницах	Соавторы

¹ Сведения за последние 5 лет.

5. Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях

№ п/п	Наименование работы, ее вид (монография, брошюра, статья и др.)	Форма работы (печатная, рукописная, на магнитном носителе)	Выходные данные	Объем в п.л. или страницах	Соавторы

6. Перечень публикаций в изданиях, не включенных ВАК Минобрнауки России в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук:

№ п/п	Наименование работы, ее вид (монография, брошюра, статья и др.)	Форма работы (печатная, рукописная, на магнитном носителе)	Выходные данные	Объем в п.л. или страницах	Соавторы

7. Общее количество публикаций _____

8. Участие в национальных и международных конференциях: (название, место и дата проведения, тема доклада)

9. Участие в НИР, финансируемых по принципу грантов (название работы; название фонда; срок действия гранта и основные результаты)

10. Другие сведения

Директор института / декан факультета

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Преподаватель

(Подпись)

(Расшифровка подписи)